

# 海南开放大学校志（1983-2023）

## 编纂项目购买服务的招标公示

海开大校务公开（2023） 7号

一、采购项目名称：《海南开放大学校志（1983-2023）》  
编纂项目

二、采购项目概况：本次编纂校志拟定目录13个章节，  
每个章节2-2.5万字，预计30-40万字的写作篇幅，并达到  
正式出版的水平。

三、项目预算金额：18.25万元，超出预算金额为无效  
报价。

四、资金来源：财政资金

五、采购方式：校内公开招标

六、采购需求：

（一）编纂完成时间：2023年4月（至校志通过终审并  
交付出版）

（二）编纂字数、章节要求：校志拟定目录13个章节，  
每个章节2-2.5万字，预计30-40万字的写作篇幅，并达到  
正式出版的水平。

（三）详情见附件：《海南开放大学校志（1983-2023）》  
编纂购买服务的方案

七、本公告期限

自2023年1月9日8:30至2023年1月11日17:00

止(北京时间)。

#### 八、递交材料及报价的时间及地点

1. 时间：2023 年 1 月 10-11 日上午 08:30 至 11: 30，下午 14:30 至 17:00(北京时间)。

2. 地点：海南开放大学海甸二西路 20 号远教大楼财务管理处 1412 办公室。

3. 供应商报名时需提供的资格材料及要求；

3.1 修志团队必须具备历史文化类书籍编修相关经验，近 3 年类似业绩合同复印件；

3.2 承担校志编撰的主要团队人员要具备正高级职称或有海南高层次人才资格；

3.3 承担校志编撰的主要团队人员出版相关著作或者在省级以上学术刊物发表相关论文的复印件及其网上检索页；

3.4 供应商营业执照(副本)复印件；

3.5 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(2022 年 6 月至今任意 1 个月或季度单位财务报表复印件)；

3.6 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(2022 年 6 月至今任意 1 个月的纳税记录和社保缴纳记录凭证复印件)；

3.7 《近三年内(成立不足三年的从成立之日起算)，无重大违法记录的声明函》(格式自拟，法定代表人签字并加盖公章)；

### 3.8 供应商不良信用记录查询

信用中国网 <http://www.creditchina.gov.cn/>

中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>

3.9 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(提供网站查询截图并有查询时间, 否则视为无效响应), 认定其为投标无效。

3.10 信用信息查询时间为: 采购项目公告时间起至递交资格材料时间止。

### 4. 供应商报名时需提供的报价材料及要求:

供应商提交报价材料时应备有一个“唱标信封”, 并将从响应文件正本中复印的报价一览表单独密封入该信封, 再将其封装于响应文件正本密封袋内。

注: 1. 供应商提供的资格材料须每页加盖公章;

2. 供应商提供的所有材料须密封到一个文件袋, 封口处应加盖骑缝章;

### 九、联系人、联系电话

联系人: 李沐杉

联系电话: 66225537      18976522031





# 《海南开放大学校志（1983-2023）》 编纂购买服务的方案

《海南开放大学校志（1983-2023）》是我校办学四十年发展的全面总结，是学校党委下达的一项重要任务。由党政办负责筹备和推进，自6月1日召开校志编纂启动会以来，各章节编撰处室、学院已完成25万多字初稿编写，但初稿整理写作水平参差不齐，需要进一步补充、修改。由于时间紧、任务重，建议由第三方专业单位承担该书的编纂服务工作。具体事项计划如下：

一、目标：校志拟定目录13个章节，每个章节2-2.5万字，预计30-40万字的写作篇幅。建议以公开招标的方式选出第三方单位承担起编写、改稿、统稿等工作，并达到正式出版的水平。

二、完成时间：2023年1月-2023年4月

三、具体工作安排

（一）第一阶段工作安排

1. 编撰采访

（1）采访对象：历任海南国家开放大学党政正职领导、2000年以前任职的副职领导、2000年以前任职的学校重要部门领导、学校业绩突出的教职工（获得省部级以上奖励者

或相当人员)、学校杰出校友、其他熟悉学校早期办学历史的人员

(2) 采访规模约: 20-30 人

(3) 采访问题:

询问当事人任职与工作生活情况;

询问当事人工作决策、工作业绩、亲历的学校重大事项;

询问当事人是否保存学校相关资料(如照片、奖状、文件或其他资料), 并请求拍照复印或征集;

询问当事人是否熟悉本校杰出校友, 可否介绍或帮助联系; 在征得当事人同意的情况下拍照、录音;

(由学校配备照相机和可自动转换成文字的录音笔; 由学校出人引导介绍, 编撰组派员拍照录音整理; )

(4) 时间安排: 2023 年 1 月 31 日前完成

## 2. 文字资料收集

### 第一类: 校内

历届学校领导班子名录(包括职级、分工)

办学以来尽可能详尽的学校大事记(精确到年月)

办学以来学校获得的省部级以上奖励名单及 100 字以内介绍

办学以来学校机构增减情况(以分部、中层管理部门的变动和办学学科变动为主)

办学以来历年在校学生数(包括分类型的学生数, 如全

日制、夜大、培训等)

办学以来历年学校在职教师数，包括专任教师、兼职教师及其职称情况

办学以来历年学校专业设置情况

办学以来省级以上媒体宣传报道学校情况

办学以来省部级以上领导视察学校情况

办学以来省部级以上领导对学校的题词和批示文本

办学以来历年学校毕业（结业）学生数及杰出校友简介

办学以来历年学校发展规划材料

办学以来历年学校总结表彰材料（含重点部门和重点学科总结材料）

办学以来中央电大对学校指导情况

政府相关部门对学校办学的支持情况（专项及特别经费拨付、经费增长等情况）

办学以来学校设施增长情况（校园面积、建筑面积、大型教学科研设备等），可按5年一段分阶段介绍

学校各类毕业生（结业、培训）社会反应情况

### **第二类：校外**

学校派员陪同前往省档案馆、市档案馆、省史志馆、海南日报社等查阅所有与学校办学相关的文件资料

时间安排：2023年1月31日前完成

### **3. 召开专题座谈会**

参会人员：校领导，老干部、老教师代表

议题：畅谈学校 40 年历史成就及个人工作贡献（人数控制在 20 人左右）

时间安排：2023 年 1 月 31 日前完成

## （二）第二阶段工作安排

1. 校志编写、修改和补充。修志团队按编志要求和编纂原则，在原初稿的基础上编写、修改志稿。（2023 年 2 月 1 月至 3 月 10 日）

2. 修志团队对校志进行统稿，形成校志文稿（2023 年 3 月 11 日至 31 日）

3. 校志审查与出版。

（1）由党政办组织召开校志初稿编审会议，修志团队根据初稿意见修改，形成复审稿。（2023 年 4 月 1-8 日）

（2）校志复稿。党政办组织召开校志复稿编审会议，修志团队根据终审意见修改，形成评议稿。（2023 年 4 月 9-15 日）

（3）党政办组织校志评议稿上校长办公会、党委会，修志团队根据会议意见进行修改，形成出版稿。（2023 年 4 月 16-22 日）

（4）党政办将校志稿送到出版社，修志团队协助处理校志出版过程中有关问题。（2023 年 4 月 23-30 日）

四、场地要求：学校提供一间独立办公室，配电脑、打



印机及必要的办公工具。

五、预算安排资金：18.25 万元。



